

Factura Pequeño Contribuyente

JAIRO OSMAR, GUDIEL LÓPEZ

Nit Emisor: 6865453

JAIRO OSMAR GUDIEL LÓPEZ

7 AVENIDA 0-35 zona 2, El Progreso, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C4A51564-A4D1-44FB-A2F3-27B8138862A1

Serie: C4A51564 Número de DTE: 2765178107

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:36:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:36:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-907, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C4A51564, número de DTE 2765178107 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jairo Osmar Gudiel López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-907 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)


Jairo Osmar Gudiel López
DPI: 1712 53876 2202

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722523915361	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:51 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:36:14	
Emisor:	6865453	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JAIRO OSMAR GUDIEL LÓPEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C4A51564-A4D1-44FB-A2F3-27B8138862A1	
Serie:	C4A51564	
Número del DTE:	2765178107	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:36:1506:00C4A51564A4D144FBA2F327B8138862A1	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:51:47	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:51:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6865453
NOMBRE	JAIRO OSMAR, GUDIEL LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-907
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Jairo Osmar Gudiel López
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé al Jefe de Sede Departamental, por medio del diseño de las metodologías para mejorar la estrategia y aplicación de herramientas para mejorar los servicios del sistema de extensión rural del departamento de Jutiapa. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en elaboración de documentos requeridos a la unidad de planificación. Apoye en elaboración de Informes mensuales de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. 	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé al Jefe de Sede Departamental y la Unidad Técnica, en los requerimientos de 	100%	Finalizado

cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	información al personal de extensión en los municipios del departamento; así como el monitoreo respectivo del personal de extensión.		
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al Jefe de Sede Departamental en la gestión del personal de la Unidad Técnica y Agencias de Extensión de los municipios del departamento. 	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al Jefe de Sede Departamental, en la aplicación de las metodologías para mejorar la estrategia, la aplicación de herramientas para mejorar los servicios del sistema de extensión y el monitoreo del personal de extensión rural del departamento de Jutiapa. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a los Profesionales de la Unidad Técnica de Sede Departamental, en la recopilación e integración de información correspondiente a las actividades realizadas por las diferentes Agencias Municipales de Extensión Rural en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. • Apoyé en actividades del 	100%	Finalizado

	<p>Programa de Alimentación Escolar – PAE – , para solicitar y consolidar información de dicho programa, en primero, segundo y tercer y cuarto aportes para alimentación. Y consolidar información de proveedores del PAE en el departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en Participación en mesa departamental de la PAE y equipo técnico para diseño de menús de primaria y preprimaria 2025. 	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jairo Osmar Gudiel López

DPI: 1712 53876 2202

Celular: 4128 1913

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 79133

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Jairo Osmar Gudiel López

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

3638

Fecha de colegiación: 13 de noviembre de 2006

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Jutiapa, 09/11/2023 10:54:56 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Morán
, Marlen
(Jutiapa05)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera



Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-907
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Jairo Osmar Gudiel López
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q.63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé al Jefe de Sede Departamental, por medio del diseño de las metodologías para mejorar la estrategia y aplicación de herramientas para mejorar los servicios del sistema de extensión rural del departamento de Jutiapa. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en elaboración de documentos requeridos a la unidad de planificación. En elaboración de Informes mensuales de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. 	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé al Jefe de Sede Departamental y la Unidad Técnica, en los requerimientos de información al personal de extensión en los municipios del departamento; así como el monitoreo respectivo del personal de extensión. 	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé al Jefe de Sede Departamental en la gestión del personal de la Unidad Técnica y Agencias de Extensión de los municipios del departamento. 	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé al Jefe de Sede Departamental, en la aplicación de las metodologías para mejorar la estrategia, la aplicación de herramientas para mejorar los servicios del sistema de extensión y el monitoreo del personal de extensión rural del departamento de Jutiapa. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé a los Profesionales de la Unidad Técnica de Sede Departamental, en la recopilación e integración de información correspondiente a las actividades realizadas por las diferentes Agencias Municipales de Extensión Rural en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. Apoyé en actividades del Programa de Alimentación Escolar – PAE –, para solicitar y consolidar información de dicho programa, en los aportes para alimentación en el período correspondiente al contrato; y consolidar información de proveedores del PAE en el departamento. 	100%	Finalizado

<ul style="list-style-type: none"> Elaboré Informe Memoria de Labores del año 2024. Elaboré Informe de infraestructuras del MAGA en el departamento. Realicé recepción, análisis, revisión y consolidación de informes narrativos en formato Word y Medios de verificación de informes de enero a agosto de 2024.
--

- Elaboré propuesta al Jefe Departamental, para mejora de estrategias de entrega de informes mensuales y otros solicitados extemporáneos.
- Elaboré informes de seguimiento a 5 aportes del Programa de Alimentación Escolar – PAE – ; recopilación de ventas de proveedores asistidos por el MAGA.
- Elaboré de informes numéricos y narrativos de cada aporte del PAE.
- Participé en reuniones de COAPED Mensuales y otras asignadas por el Jefe Departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jairo Osmar Gudiel López
DPI: 1712 53876 2202
Celular: 4128 1913

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Joel Miguel Ortiz López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

